



Agir sur la motivation de son équipe au quotidien

Méthodes, outils et bonnes pratiques pour impliquer ses collaborateurs



Durée : 14 heures
2 jours



Lieu de formation
Dans votre entreprise.
Au centre de formation.



Pour qui ?

- ▶ Manager hiérarchique ou transversal



Prérequis

- ▶ Cette formation ne nécessite pas de prérequis.



Objectifs

- ▶ Déployer une démarche de motivation et d'implication en lien avec la stratégie de l'entreprise et les besoins des collaborateurs.
- ▶ Connaître et mettre en œuvre des méthodes éprouvées pour favoriser l'implication des équipes.
- ▶ Adapter son management pour amplifier les motivations et traiter les cas de démotivation.



Enjeu

- ▶ Acquérir les fondamentaux.



Points forts de la formation

- ▶ Formation pratique. Elle alterne des études de cas réels, des simulations et des entraînements sur les méthodes de motivation.
- ▶ Une mise en pratique immédiate sur son équipe : des outils opérationnels sont fournis lors de cette formation.



Une formation sur mesure

Toutes nos formations répondent à des besoins génériques et courants, cependant nous pouvons les adapter pour répondre à vos **attentes, vos préférences et vos disponibilités** :

Le lieu de formation : Dans vos locaux, salles de réunions indépendantes, ou toutes autres localisations souhaitées.

Le contenu : Formation standard ou sur mesure en fonction de vos besoins.

Tarif : Le tarif minimum d'une formation est de 980,00 euros HT/jour. Ce tarif ne tient pas compte de la personnalisation de l'enseignement, en fonction de votre niveau et de vos objectifs professionnels. Veuillez nous contacter pour obtenir un devis précis.

Délais : Notre délai moyen constaté pour le commencement de la formation est de 1 mois après votre inscription.

Handicap : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques (pédagogique ou physique), merci de prendre contact avec nous.

Pour de plus amples informations, n'hésitez pas à nous contacter par courriel ou par le biais de notre site internet.

Contactez-nous :



contact@possibility.fr



www.possibility.fr

Réf : FMA-10-0

Découvrez le programme
de formation générique 

 **Programme****1^{ère} partie – Identifier les ressorts de la motivation**

- Clarifier les liens entre motivation et performance.
- Distinguer :
 - stimulation ;
 - motivation ;
 - implication ;
 - mobilisation ;
 - satisfaction ;
- Repérer ses propres motivations.
- Distinguer ses motivations de celles de ses collaborateurs.

2^{ème} partie – Agir sur différents leviers pour motiver ses collaborateurs

- Identifier les besoins de ses collaborateurs.
- Mettre en place des actions managériales pour satisfaire les besoins identifiés.
- Avant de chercher à motiver, éviter de démotiver.
- Gérer la dynamique motivation/satisfaction.
- Repérer les signes émotionnels de motivation/démotivation.
- Comprendre le processus qui conduit à la motivation.
- Soutenir la spirale de l'auto-motivation.

3^{ème} partie – S'adapter à la diversité des motivations dans l'équipe

- Diagnostiquer les niveaux de motivation de ses collaborateurs.
- Repérer les signes avant-coureurs de démotivation.
- Adapter son management aux motivations des membres de l'équipe.

4^{ème} partie – Mener un entretien de motivation

- Remotiver après un échec ou un changement.
- Pratiquer un management de la reconnaissance.
- Choisir les actions appropriées.